

Maîtriser la prise de parole en public

Objectifs pédagogiques

- S'initier aux techniques de communication orale
- Acquérir confiance et aisance dans la prise de parole en public
- Apprendre à structurer son discours pour le rendre efficace

Public visé

Tout public

Programme

LA PRÉPARATION EN AMONT

- Savoir s'approprier le thème
- Enrichir le thème de son vécu
- « Se coacher » tout seul

L'ARRIVÉE DANS LA SALLE

- S'approprier le contexte
- Construire son espace
- Se mettre à la place de l'auditoire

LES LOGES ET LES COULISSES

- Savoir se préparer
- Se concentrer, gérer son trac
- Trouver son « rituel » de mise en condition
- Endosser son costume de communicant

L'ENTRÉE EN SCÈNE ET LES PREMIERS MOTS

- Savoir accrocher son auditoire dès l'entrée
- Planter le décor
- Faire une vraie introduction

LE DÉROULEMENT DU DISCOURS

- Interagir avec le public
- Maîtriser son temps
- Être à l'écoute de son ressenti pour mesurer l'impact de son discours

LA RELATION AVEC LE PUBLIC

- Donner du rythme
- Prendre en compte « l'état émotionnel » de son public
- L'orateur doit garder la maîtrise de son auditoire, c'est sa force de conviction qui est en jeu

Maîtriser la prise de parole en public

LA CONCLUSION

- Savoir Ré-appuyer le ou les messages forts son auditoire dès l'entrée
- Donner les perspectives
- Laisser ouvert sur la suite et également donner envie d'en savoir plus

Méthodes et supports pédagogiques

- Exercices issus de l'improvisation théâtrale
- Formation animée par des comédiens ayant la pratique de la scène et la connaissance du monde de l'entreprise
- En sortant du contexte professionnel, chacun pourra repérer ses points forts et corriger ses axes d'amélioration sans se cacher derrière les « paravents de super technicien »
- Feuille d'émergence
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises

L'intervenante

Chantal BENOIST – Consultante-Chef de projet conseil, coaching et formation au sein du cabinet Actiforces. DESS de psychologie sociale et du travail. Formations en communication, 12 années de coordination de dispositifs de formation et responsable d'équipe, 5 ans d'expérience en tant que responsable des Ressources Humaines généraliste dans un groupe multi site (220 salariés) et 9 années d'expériences en tant que consultante RH, organisation et management, à CIOI, cabinet certifié OPQCM : diagnostic et accompagnement, audit organisationnel et social, recrutement interne et externe, classification, démarche GPEC, formation des équipes et des managers, coaching individuel ou collectif, accompagnement des managers et dirigeants auprès d'entreprises, associations et collectivités territoriales de tailles et de secteurs d'activités différents.

Durée, date et lieu

Durée	Date	Lieu
1 jour (7h) – de 9h à 17h	8 octobre 2019	Cité de l'Agriculture - Orléans

Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	450,00€ HT (soit 540,00€ TTC) / personne
Tarif non adhérent AREA	550,00€ HT (soit 660,00€ TTC) / personne

- Frais de restauration offert
- Frais de déplacement et d'hébergement à la charge du stagiaire

Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.