

Animer une équipe de proximité

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les rôles et les missions du manager de proximité
- Identifier son style de management et adopter la bonne posture
- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- Développer les compétences individuelles et collectives, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

Public visé

Tout manager souhaitant formaliser et/ou développer ses pratiques avec des outils opérationnels et efficaces

Programme

Clarifier son rôle de manager

- C'est quoi un manager de proximité
- Identifier les 3 rôles essentiels du manager de proximité
- Les différents styles de management existants : son style dominant, ses points d'appui, ses points de vigilance
- Connaître les attentes de la hiérarchie et de son équipe
- Trouver le bon positionnement et postures par rapport à son équipe

Responsabiliser ses collaborateurs

- Piloter l'activité et apprécier les résultats (outils et méthodes)
- Définir les règles de fonctionnement pour faciliter l'atteinte des objectifs
- Développer sa capacité d'influence

Adapter son management aux collaborateurs pour développer leur autonomie

- Repérer les besoins de ses collaborateurs pour adapter son management
- Identifier et utiliser les leviers de motivation
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- S'appuyer sur les contrats : développement, formation, changement, responsabilisation
- Définir une stratégie d'accompagnement et un plan d'actions pour répondre aux besoins détectés

S'entraîner à communiquer

- Être le relai de la stratégie et des valeurs de l'entreprise
- Conduire les entretiens hiérarchiques (déléguer, donner un feedback, recadrer, ...)
- Animer un brief quotidien, animer des réunions
- Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions
- Gérer des objections

Faire face à des situations particulières

- Manager d'anciens collègues
- Manager des collaborateurs plus experts que soi
- Manager des collaborateurs plus âgés que soi

Animer une équipe de proximité

Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Mises en situation sur scénarios pré-établis
- Visualisation de vidéos « erreurs » et « bonnes pratiques » en management
- Définir son plan de progrès
- Feuille d'émergence
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises

L'intervenant

Chantal Benoist, consultante, formatrice coach au sein de Actiforces

Depuis plus de 20 ans, accompagne les managers, les équipes et service RH, dans le domaine de l'efficacité personnelle et professionnelle.

Expériences de consultante, formatrice et responsables d'équipes et RRH pour un groupe médical multi-sites.

Animation de parcours de formation managériale et prise de parole en public dans le secteur industriel, agroalimentaire, logistique et service

Titulaire d'un DESS de Psychologue du travail, complété de formation coaching, Analyse transactionnelle, PNL et Process com.

Comédienne théâtre- amateur pendant plus de 10 ans.

Durée, date et lieu

Durée	Date	Lieu
2 jours (14h) – de 9h à 17h	16 + 17 novembre 2020	Cité de l'Agriculture - Orléans

Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	900,00€ HT (soit 1 080,00€ TTC) / personne / pour 2 jours
Tarif non adhérent AREA	1 100,00€ HT (soit 1 320,00€ TTC) / personne / pour 2 jours

- Frais de restauration offert
- Frais de déplacement et d'hébergement à la charge du stagiaire

Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

