

## Tuteurs et Maîtres d'apprentissage

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

Connaître et utiliser les techniques de management et de communication qui permettent de :

- Définir les enjeux du tutorat
- Réussir l'intégration d'un nouvel arrivant
- Transférer son savoir faire en intégrant la préoccupation de la santé, de la sécurité
- Assurer une formation sur le poste de travail
- Assurer le suivi de la progression de l'apprenant
- Savoir donner une appréciation positive ou négative
- Evaluer
- Analyser sa pratique en situation de transfert de compétences

### Public visé

Toute personne amenée à exercer la fonction de tuteur ou maître d'apprentissage, de façon occasionnelle ou régulière

### Programme

#### Journée 1

- Clarifier le rôle du tuteur/du maître d'apprentissage et ses responsabilités
- Découvrir le rôle et la mission du tuteur/du maître d'apprentissage
- Définir la mission du tuteur/du maître d'apprentissage, ses partenaires, ses besoins, ses fonctions, son objectif
- Réflexions croisées à partir des présentations individuelles
- Démarrer efficacement le tutorat
- S'assurer que l'environnement d'exercice ou le poste de travail est organisé pour accueillir le nouvel apprenant et que les équipes concernées en sont informées
- Préparer les documents d'accueil et d'intégration
- Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles de l'entreprise...
- Jeux de rôle : simulation d'entretien d'accueil et de présentation à partir des documents des participants (Ex : descriptif métier, fiche de poste, organigramme, livret d'accueil, documents concernant l'environnement de travail, les règles et valeurs de l'entreprise, le règlement intérieur, notes de préparation de l'accueil, descriptif de poste ou fiche métier, trombinoscope, attestation de formation du tuteur,.... )
- Réussir l'accueil et l'intégration
- Diagnostiquer le contexte du tuteuré : attentes, futur désiré, projet professionnel, degré d'autonomie, capacité à s'investir...
- Vérifier les attentes
- Définir les temps de communication avec le formé et leur utilité
- L'information sur les risques, la santé et la sécurité au travail

---

## *Tuteurs et Maîtres d'apprentissage*

---

- Bien communiquer pour favoriser les conditions de réussite à l'intégration de l'apprenant dans l'entreprise
- Savoir tutorer selon le cycle de l'autonomie
- Planification des temps de communication et de leurs contenus Expérimentation par des mises en situations et mesure de l'impact
- Savoir encourager et motiver
- Savoir établir et entretenir la relation
- Identifier les signes de reconnaissance +/- et leur impact sur la communication et l'évolution de la motivation du formé, les actions appropriées à l'accompagnement
- S'adapter à la génération Y et Z : comprendre leur rapport au travail, leur mode de fonctionnement et leurs aspirations
- Jeux de rôle : simulation

### Journée 2

- Organiser un parcours de professionnalisation
- Analyser un emploi
- Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
- Découvrir les critères de formulation d'objectif en formation
- Construire un parcours de professionnalisation en lien avec le projet de l'apprenant et ses acquis
- Déterminer les objectifs, tâches et responsabilités confiées à l'apprenant
- Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail dans une logique de progression
- Définition d'un objectif sur la base d'un jeu
- Mise en perspective et transposition sur un cas concret
- Formalisation d'outils (Ex: fiche de préparation d'une séquence pédagogique, planning de travail, d'activité de l'apprenant, définition d'un parcours type à partir d'un programme de formation, contrat pédagogique, livret du stagiaire, ...)
- Passer de professionnel compétent à professionnel transmettant
- L'art de transmettre : les différentes méthodes pédagogiques et les moments propices au transfert des règles de santé et de sécurité
- S'assurer de la bonne compréhension de l'apprenant et des compétences acquises
- Le verrouillage des bonnes pratiques pédagogiques par l'utilisation des modes opératoires afin d'intégrer la préoccupation de la santé et de la sécurité des apprenants en alternance
- Exercices pédagogiques sur la base de jeux et transposition individuelle Formalisation du mode opératoire du tuteur ou du maître d'apprentissage
- Gérer l'alternance
- Repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours
- Gérer la relation avec l'organisme de formation.
- Etude de cas sur la base des documents apportés par les participants
- Evaluer l'apprentissage et la progression
- Identifier les modalités d'évaluation

## Tuteurs et Maîtres d'apprentissage

### Evaluer :

- Quels critères utiliser ?
- Organiser et conduire des entretiens de suivi et d'évaluation
- Être capable de mettre en place un plan d'actions en fonction des résultats d'évaluation
- Savoir rendre compte aux parties prenantes
- Etude de cas concrets à partir du travail en commun sur la formulation d'un objectif ou sur la base des documents d'évaluation des participants Entraînement à l'utilisation de documents de synthèses (grilles d'évaluation, cahier de liaison, livret du stagiaire... )
- Gérer les situations difficiles
- Gérer des comportements inadaptés à l'entreprise
- Gérer le manque de motivation
- Savoir recadrer : non-respect des règles ou de la hiérarchie, etc.
- Exercice d'application : analyse de cas réels rencontrés par les participants et/ou le formateur

### VALIDATION DE LA FORMATION

#### **Avant : évaluer les connaissances initiales des apprenants**

1. Evaluation des pré requis Lors d'un entretien découverte téléphonique ou physique. Cet entretien est complété par l'envoi par mail d'un auto positionnement de niveau de connaissances et de pratiques sur le thème de la formation permettant d'adapter les modalités pédagogiques de la formation.
2. Evaluation des connaissances à l'entrée en formation, un test sous forme de QCM permet de situer le niveau d'appropriation de la thématique visée par la formation.

#### **Pendant : évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel**

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

#### **Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction**

1. Evaluation des acquis. Le QCM est à nouveau réalisé par chaque stagiaire, par les différences constatées, il permet d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.
2. Evaluation de la satisfaction afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant.

#### **Après A FROID : évaluer a posteriori la pratique du participant**

Afin de de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation, une enquête sera réalisée centrée 3 mois après la formation sur l'utilisation des connaissances et compétences acquises et leur transposition dans l'univers professionnel.

## Tuteurs et Maîtres d'apprentissage

### Méthodes et supports pédagogiques

- Nombre limité de participants pour approfondir les pratiques et répondre aux questions individuelles à 8 personnes.
- Capitalisation de nouvelles compétences, outils et moyens nécessaires à la mise en œuvre de sa mission de Tuteur ou de Maître d'apprentissage.
- Utilisation de techniques ludo pédagogiques, alternance d'exercices, de mises en situations et d'enseignement théorique afin de faire prendre conscience aux stagiaires des enjeux de la fonction du tuteur/du maître d'apprentissage dans l'entreprise.
- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises : QCM, Cas pratiques, Quiz

### L'intervenant

DRH, RRH ou expert de la formation en entreprise ou management au sein de l'IFCA

### Durée, date et lieu

| Durée   | Dates              | Lieu  |
|---|--------------------|---|
| 2 sessions de 7h soit 14h<br>(9h à 12h30 / 13h30 à 17h30) | 15 + 16 avril 2021 | En distanciel  |

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée pour faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

### Coût de la formation

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tarif adhérent AREA     | 1 100,00€ HT (soit 1 320,00€ TTC) / personne / 2 sessions |
| Tarif non adhérent AREA | 1 300,00€ HT (soit 1 560,00€ TTC) / personne / 2 sessions |

### Le +

- Un groupe de 8 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

**La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : action de formation.**

