

## Manager une équipe en hybride

### Prérequis

Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Manager des équipes en présentiel et en distanciel
- S'affirmer dans sa nouvelle posture de « manager hybride »
- Maintenir motivation, engagement et cohésion des équipes

### Public visé

Tout manager ayant à encadrer une équipe ou des collaborateurs en présentiel et à distance

### Programme

#### Les spécificités et les enjeux du management hybride

- Avantage/inconvénients du management en présentiel distanciel
- Connaître le cadre de l'organisation hybride
- Avoir des principes communs de l'organisation (confiance, transparence, équité)

#### Définir son mode de management hybride

- Définir ou clarifier les règles de fonctionnement et les modalités de communication avec l'équipe et avec chacun de ses membres
- Prendre conscience et sortir de ses croyances et de ses biais cognitifs du mode hybride pour créer une culture de l'équipe commune
- Repenser la valeur ajoutée du présentiel : quelles activités en mode présentiel/distanciel ?
- Intégrer dans son management les nouvelles tendances accélérées par le distanciel : collaboratif, asynchrone/synchrone, formel/informel
- Fédérer et donner du sens

#### Communiquer en mode hybride

- Les éléments clés de la communication
- Réinventer la communication en présentiel et en distanciel : 5 critères de la communication à développer (attention, empathie, gratitude, communication positive, assertivité)
- Les rôles du manager : animateur vs influenceur
- Créer et co-construire de nouvelles routines

## Manager une équipe en hybride

### Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Mise en situation sur scénarios pré-établis
- Visualisation de vidéos « erreurs » et « bonnes pratiques » en management
- Définir son plan de progrès
- Partage de documents lors des séances
- Feuille d'émergence
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises : QCM, Cas pratiques, Quiz

### L'intervenant

**Consultant ACTIFORCES** ayant une forte expérience terrain et ayant occupé des fonctions de management à différents niveaux (directeur de service, direction, manager de projet, DRH)

### Durée, date et lieu

| Durée                                    | Dates             | Lieu  |
|--|-------------------|---|
| 2 sessions de 3h30 soit 7h<br>(9h à 17h) | 21 + 22 mars 2023 | En distanciel  |

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

### Coût de la formation

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tarif adhérent AREA     | 550,00€ HT (soit 660,00€ TTC) / personne / 2 sessions |
| Tarif non adhérent AREA | 650,00€ HT (soit 780,00€ TTC) / personne / 2 sessions |

### Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

