

Sandrine PIVERT

Assistante commerciale orientée à l'international

Profil & Objectif

Administrative et commerciale - autonome et agile - trilingue - aisance relationnelle - goût du challenge - impliquée et appliquée - curieuse

Dotée d'une solide expérience en administration des ventes, je vise de nouvelles responsabilités au sein d'un environnement dynamique et résolument international.

Compétences

Gestion commerciale export

- Rechercher des sources d'approvisionnement
- Négocier, sélectionner de nouveaux fournisseurs
- Prospecter de nouveaux clients à l'international
- Suivre la clientèle et les distributeurs nationaux et internationaux
- Gérer les déplacements/visites clients étrangers
- Etablir des offres, répondre à des appels d'offres, traiter et suivre des commandes
- Gérer les flux de marchandises
- Gérer et suivre les paiements
- Gérer l'interface clients/techniciens/Qualité, SAV, Bureau d'études

Ouverture sur la qualité

- Rédiger un manuel qualité et des procédures
- Contrôler, suivre et mettre à jour des procédures
- Aider à la mise en place d'actions opérationnelles

Gestion administrative

- Préparer et organiser des réunions, gérer des plannings
- Elaborer des supports de communication interne (rapport, compte-rendu, note...)
- Concevoir des tableaux de bord, actualiser la documentation interne et réglementaire
- Collaborer à l'organisation d'évènements (salons à l'étranger, anniversaire d'entreprise...)
- Organiser la logistique de formation (films...)
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Elaborer / Traduire des supports techniques et commerciaux
- Traiter et suivre l'établissement d'assurances nominatives en lien avec les courtiers
- Traiter les retours marchandises, collaborer à la gestion & suivi des sinistres/contentieux

Expériences Professionnelles

Industrie – FARBAL

(18 collaborateurs)

Octobre 2022 à fin février 2023

Assistante commerciale export (Service ADV)

Industrie du bâtiment – GOYER/EIFFAGE

(750 collaborateurs)

2016 à fin mai 2022

Assistante de Direction (Service juridique et financier)

Carrosserie industrielle – TRANSMANUT

(48 collaborateurs)

2009 à 2016

Assistante commerciale export (Service Export)

Industrie Pharmaceutique – WYETH Pharmaceutical

(2 000 collaborateurs)

2008

Assistante de Direction (Service Supply Chain)

Industrie du luxe – CHRISTIAN DIOR Couture

(2 000 collaborateurs)

2006 à 2007

Assistante commerciale export (Service ADV)

Industrie du gaz et pétrochimie - SORCOM

(25 collaborateurs)

1999 à 2006

Assistante commerciale/Qualité (Service commercial)

Formation

1997-1998	Master 1 Langues Etrangères Appliquées LEA (Anglais/Espagnol)	Université de Rennes
1993/1994	Diplôme Européen de Management International (Erasmus)	Université de Vic (Espagne)
1991-1993	Brevet de Technicien supérieur en Commerce International	Lycée Carcouët de Nantes

Compétences clés

Commercial/ADV/Qualité

- Maitriser les processus commerciaux ★★★★★
- Maitriser l'administration des ventes ★★★★★
- Développer la satisfaction clients ★★★★★
- Capacité d'analyse et de synthèse ★★★★★
- Rigueur, organisation, gestion du temps ★★★★★
- Facilité d'adaptation aux changements ★★★★★
- Aisance rédactionnelle et relationnelle ★★★★★

Informatique

- Pack Office ★★★★★
- AS 400/Movex ★★★★★
- Cegid ★★★★★
- Skype, Teams ★★★★★
- Plateformes ★★★★★

Langues

- Français ★★★★★
- Espagnol ★★★★★
- Anglais ★★★★★
- Italien ★★★★★



26 rue de la Loire
41260 La Chaussée St Victor
06 67 81 54 96
sandrine.pivert@orange.fr
https://www.linkedin.com/in/sandrine-pivert
Permis B - Véhicule Personnel
Disponibilité immédiate

Certifications

2023

Les fondements de transition durable

2022/2021

La culture digitale
Microsoft teams
Le télétravail
Le feedback
La CNV
Le mind mapping
Le RGPD
Structurer sa prise de parole
Travailler sa répartition

2018

Les 5 clés de l'excellence (Cegos)
Les échanges intra-communautaires DEB & TVA (CCI)

2017

Certificat de sauveteur secouriste (SST)

1998

Certificat Européen de langue Anglaise et Espagnole - CCI de Nantes - Mention Très Bien



Intérêts

- + Voyages, trekking running, escalade
- + Street art, cinéma
- + Club de lecture Jury prix 'Roblès'
- + Bénévolat (Femmes 41-Ted'x)