

Animer une équipe de proximité

Prérequis

Aucun prérequis

Objectifs pédagogiques

- Clarifier les rôles et les missions du manager de proximité
- Identifier son style de management et adopter la bonne posture
- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien
- Développer les compétences individuelles et collectives, encourager l'autonomie de son équipe et savoir déléguer

Public visé

Tout manager souhaitant formaliser et/ou développer ses pratiques avec des outils opérationnels et efficaces

Programme

Clarifier son rôle de manager

- C'est quoi un manager de proximité
- Identifier les rôles essentiels du manager de proximité
- Les différents styles de management existants : son style dominant, ses points d'appui, ses points de vigilance
- Connaître les attentes de la hiérarchie et de son équipe
- Trouver le bon positionnement et postures par rapport à son équipe

Responsabiliser ses collaborateurs

- Piloter l'activité et apprécier les résultats (outils et méthodes)
- Définir les règles de fonctionnement pour faciliter l'atteinte des objectifs
- S'organiser et différencier urgence et importance
- Développer sa capacité d'influence

Adapter son management aux collaborateurs pour développer leur autonomie

- Repérer les besoins de ses collaborateurs pour adapter son management
- Identifier et utiliser les leviers de motivation
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- S'appuyer sur les contrats : développement, formation, changement, responsabilisation
- Définir une stratégie d'accompagnement et un plan d'actions pour répondre aux besoins détectés

Animer une équipe de proximité

S'entraîner à communiquer

- Être le relais de la stratégie et des valeurs de l'entreprise
- Conduire les entretiens hiérarchiques (déléguer, donner un feed-back, recadrer, ...)
- Animer un brief quotidien, animer des réunions
- Dire « non », refuser, affirmer, poser des conditions
- Gérer des objections

Faire face à des situations particulières

- Manager d'anciens collègues
- Manager des collaborateurs plus experts que soi
- Manager des collaborateurs plus âgés que soi

Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Définir son plan de progrès
- Echanges d'expérience et discussions
- Exposés, diaporamas, exercices pratiques
- Remise de documentation et supports de formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises : QCM, Cas pratiques, Quiz

L'intervenante

Chantal BENOIST, Consultante, Chef de projet conseil RH, Coaching et Formation. Depuis plus de 20 ans, elle accompagne les managers, les équipes et service RH, dans la recherche de l'efficacité personnelle et professionnelle.

Durée, date et lieu

Durée	Dates	Lieu
2 jours (14h) – de 9h à 17h	19 + 20 février 2024	Cité de l'Agriculture - Orléans

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

Animer une équipe de proximité

Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	1 100,00€ HT (soit 1 320,00€ TTC) / personne / 2 jours
Tarif non adhérent AREA	1 300,00€ HT (soit 1 560,00€ TTC) / personne / 2 jours

Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

