

## *Réussir sa prise de parole et ses interventions en public*

### Prérequis

Aucun prérequis

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir confiance et aisance dans sa prise de parole en public
- Apprendre à structurer son discours pour le rendre efficace

### Public visé

Tout public

### Programme

#### **Prise de parole en public : situation à fort enjeu** C'est quoi un manager de proximité

- Vous et votre image : exploration des ressources personnelles : atouts et points d'amélioration
- La mobilisation des 3 fonctions (corps, tête, cœur)
- Les clés de l'orateur

#### **Intégrer les composants de la communication non-verbale dans son intervention**

- Importance du verbal et non verbal sur le message

#### **Importance de la préparation**

- Savoir s'appropriier le thème
- Structurer comme un sandwich
- Enrichir le thème de son vécu
- Construire sa carte mentale

#### **Capter son auditoire**

- Savoir accrocher son auditoire dès l'entrée en scène
- Interagir avec le public
- Donner du rythme
- Maîtriser les temps
- Etre à l'écoute de son ressenti pour mesurer l'impact de son discours
- Prendre en compte « l'état émotionnel » de son public
- Développer son charisme
- Importance de la conclusion : messages à retenir, ré-appuyer le ou les messages forts, donner les perspectives

#### **Gérer son trac et construire sa zone de confort**

## Réussir sa prise de parole et ses interventions en public

### Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Définir son plan de progrès
- Echanges d'expérience et discussions
- Exposés, diaporamas, exercices pratiques
- Remise de documentation et supports de formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Évaluation des compétences acquises : QCM, Cas pratiques, Quiz

### L'intervenante

**Chantal BENOIST**, Consultante, Chef de projet conseil RH, Coaching et Formation. Depuis plus de 20 ans, elle accompagne les managers, les équipes et service RH, dans la recherche de l'efficacité personnelle et professionnelle.

### Durée, date et lieu

Durée	Date	Lieu
1 jour (7h) – de 9h à 17h	9 avril 2024	Cité de l'Agriculture - Orléans

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

### Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	550,00€ HT (soit 660,00€ TTC) / personne
Tarif non adhérent AREA	650,00€ HT (soit 780,00€ TTC) / personne

### Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

