

Mener un entretien de recrutement efficace

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondements et les enjeux d'un entretien de recrutement efficace
- Analyser les besoins en compétences et les profils de candidats recherchés pour s'aligner sur les exigences du poste
- Évaluer les compétences, les aptitudes et le potentiel des candidats en utilisant des outils d'évaluation structurés
- Créer des outils d'évaluation personnalisés pour mesurer les compétences

Public visé

Toutes fonctions RH et Managers opérationnels en charge de recrutements de manière occasionnelle ou régulière

Programme

Définir avec pertinence mon cahier des charges

- Clarifier mon besoin (contexte, projets, enjeux...)
- Déterminer les critères de sélection prioritaires et secondaires ainsi que les aptitudes à évaluer
- Connaître et identifier les pièges à éviter

Atelier : Brainstorming, appropriation de la méthodologie à partir d'une étude de cas proposée par le formateur ou les participants

Intégrer à mes pratiques les techniques les plus fiables

- Mener des présélections efficaces
- Se connaître en tant que recruteur
- Préparer mes supports et outils (ex. guide d'entretien de recrutement) pour renforcer mon efficacité
- Mettre en oeuvre les bonnes pratiques de non-discrimination

Atelier : A partir d'une vidéo, analyse critique d'un entretien de recrutement

- *Jeux de rôle à partir d'un cas pratique : simulation de diverses attitudes d'un recruteur, analyse critique*
- *Jeu : le quiz « les pièges et exceptions de la non-discrimination »*

Mener un entretien de recrutement efficace

Conduire des entretiens efficaces de recrutement

- Structurer et mener mon entretien de manière efficace avec la méthode STAR
- Savoir évaluer les compétences recherchées, les aptitudes, le potentiel de manière factuelle
- Savoir aborder les motivations, les valeurs et les contraintes des candidats

Atelier : Mises en situation de type jeux de rôle de conduite d'entretien

Communiquer et convaincre

- Auprès de mes interlocuteurs internes : savoir impliquer, relayer les informations essentielles, argumenter et objectiver mes décisions
- Auprès des candidats : développer mes techniques pour séduire, convaincre sans survendre

*Atelier : Analyse de Vidéos, questions collectives
Brainstorming sur la définition de sa marque employeur*

Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Echanges d'expériences et discussions
- Exposés, diaporamas, exercices pratiques
- Recueil des besoins
- Évaluation des acquis avant et après la formation
- Évaluation sur le déroulement de la formation réalisée par les stagiaires
- Remise de documentation et supports de formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de formation

L'intervenante

Cécile NGUYEN - Consultante en Recrutement et Approche Directe au sein du cabinet Actiforces

Durée, date et lieu

Durée	Dates	Lieu
2 sessions de 3h30 soit 7h 9h à 12h30	13 + 14 mars 2025	En distanciel 

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

Mener un entretien de recrutement efficace

Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	550,00€ HT (soit 660,00€ TTC) / personne
Tarif non adhérent AREA	650,00€ HT (soit 780,00€ TTC) / personne

Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

