

## Manager ses anciens collègues

### Prérequis

Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Analyser les défis inhérents au fait de manager ses anciens collègues, comprenant la dynamique interpersonnelle et les résistances potentielles
- Évaluer les avantages et les inconvénients de la nouvelle position de manager vis-à-vis des anciens collègues pour développer une stratégie de communication efficace
- Bâtir un plan d'action pour établir et maintenir une distance relationnelle appropriée, en s'appuyant sur une compréhension approfondie des rôles et des responsabilités modifiés

### Public visé

Toute personne promue à des fonctions managériales au sein de son équipe de travail

### Programme

#### Identifier les situations délicates

- Être conscients des problématiques qu'induit ce changement, pour vous comme pour vos anciens collègues
- L'état des lieux de l'équipe : les affinités, les réfractaires, les éventuels opposants, les alliés et comment se comporter avec équité avec tous
- Avantages et inconvénients de la posture : trouver la juste distance relationnelle
- Gérer les collaborateurs réfractaires et les collaborateurs ex collègues proches : les bonnes pratiques, les pièges à éviter
- Le triangle positif des 3P : puissance/protection/permission

*Atelier : cartographie de son équipe*

#### Tirer parti de son ancien statut et établir la confiance

- Clarifier ce que vous attendez de vos anciens collègues
- Fédérer l'équipe autour d'une vision commune : comment la porter, la faire exister et la partager
- Poser les bases de la nouvelle organisation : bâtir sa feuille de route
- Comment asseoir sa légitimité
- Rester humble et authentique : maintenir les relations établies tout en jouant son rôle de chef
- Favoriser le collectif et le travail d'équipe : trouver le bon équilibre entre l'attention aux résultats et l'attention aux individus

*Atelier : mise en situation*

## Manager ses anciens collègues

### Méthodes et supports pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Echanges d'expériences et discussions
- Exposés, diaporamas, exercices pratiques
- Recueil des besoins
- Évaluation des acquis avant et après la formation
- Évaluation sur le déroulement de la formation réalisée par les stagiaires
- Remise de documentation et supports de formation
- Feuille d'émargement
- Attestation de formation

### L'intervenante

Valérie LÉZÉ – Experte management, efficacité professionnelle, RH au sein du cabinet Actiforces

### Durée, date et lieu

Durée	Dates	Lieu
2 sessions de 3h30 soit 7h 9h à 12h30	12+ 13 juin 2025	En distanciel 

- La confirmation d'inscription vous sera adressée par mail.
- Si la formation devait être annulée faute de participants vous seriez également prévenu par mail 15 jours avant le début de la formation.

### Coût de la formation

Tarif adhérent AREA	550,00€ HT (soit 660,00€ TTC) / personne
Tarif non adhérent AREA	650,00€ HT (soit 780,00€ TTC) / personne

### Le +

- Un groupe de 12 participants maximum, tous professionnels de l'agroalimentaire afin de partager des expériences et des préoccupations concrètes.
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Afin de répondre aux différentes contraintes merci de nous contacter.

